



Basisagenda topkring

Doel van de kring

De topkring ontwerpt en bepaalt het strategische beleid en de beleidskaders voor het schoolbrede beleid. De topkring is de kring waar de organisatie is verbonden met de omgeving.

Bijeenkomsten staan in het teken van:

- informatie-uitwisseling van en naar de 'buitenwereld', Lucas Onderwijs en de schoolkringen;
- ontwerpen van en besluiten over strategisch beleid. Hieronder vallen korthedshalve alle onderwerpen uit het schoolplan, inclusief inspecties en financiën.

Deelnemers aan de kring (in gefuseerde vorm)

- leden van het stichtingsbestuur van de 'slapende' stichting Sociocratische school;
- lokaal bestuurder;
- directeur;
- afgevaardigde uit de medewerkersschoolkring (medewerker);
- afgevaardigde uit de ouderschoolkring (ouder);
- eventueel externe leden, met consent gekozen door de leden van de topkring.

Leidinggevende van de kring

De lokaal bestuurder geeft leiding aan deze kring. Zij kan zich laten vervangen door een collega.

Gespreksleider van de kring

De kring kiest zijn eigen gespreksleider. Dit kan zowel een deelnemer van de kring zijn als iemand van buiten de kring.

Frequentie en data

Topkringen komen minimaal eenmaal per tien weken bij elkaar op een avond. Indien nodig frequenter. De data worden per schooljaar gepland en staan in het jaarrooster, te vinden via onze website www.deschool.nl.

Notulen

Van iedere bijeenkomst wordt schriftelijk verslag gedaan door de notulist overeenkomstig de richtlijnen van het kringstatuut (waaronder privacyrichtlijnen). De notulen worden aan alle topkringleden beschikbaar gesteld via e-mail. De notulen zijn in principe openbaar. De notulist wordt gekozen door de kring en kan een kringlid zijn of iemand van buiten de kring.

Agenda

De agenda voor kringbijeenkomsten vloeit voort uit de doelstelling van de kring en bestaat uit vaste domeinen die elke bijeenkomst terugkomen. Zie voor achterliggend beleid het 'kringstatuut' en het 'overzicht medezeggenschap & participatie van ouders, medewerkers en leerlingen WMS, WKO en skm. Zie voor de praktische uitwerking de hierna volgende basisagenda. De invulling met concrete onderwerpen wordt aangedragen door alle leden van de kring. Kringleden kunnen tot één dag voor de geplande bijeenkomst agendapunten melden bij de leidinggevende via mail, telefoon of persoonlijk. Ter voorbereiding kan de leidinggevende vooraf contact opnemen met de inbrenger. Het is niet de bedoeling om agendapunten ter plekke in te brengen. Zie voor meer informatie over de kringbijeenkomsten 'model kringbijeenkomst'.

De actuele agenda wordt vlak voor de bijeenkomst per email verstuurd aan de kringleden, uiterlijk de dag ervoor.

Agenda topkring d.d. ... Van 20.00 tot 22.00 uur, locatie ...

Gespreksleider :
Leidinggevende :

1. Openingsronde (check in)
2. Huishoudelijk deel
 - a. wie notuleert deze keer?
 - b. notulen vorige keer
 - c. mededelingen/ingekomen stukken
 - d. vaststellen volgorde agenda
3. Inhoudelijk deel

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	Beleidsdomeinen (uit schoolplan en medezeggenschapstabel, zie voor detailinvulling die documenten)				
	Visie, missie, doelstelling, identiteit en waarden				
	Organisatie, waaronder integratie van onderwijs en opvang en skm				
	Onderwijs, waaronder thematische inrichting, verhouding school-, bouw-, individuele leerplannen				
	Leerlingen: in-, door- en uitstroom en aannamebeleid				
	Zorg voor leerlingen, waaronder passend onderwijs (swv), voortgezet onderwijs (bo-vo), veiligheid en gezondheid				
	Personeelsbeleid, waaronder arbeidsvoorwaarden en professionalisering				
	Financiën, waaronder begroting, jaarrekening en jaarverslag				
	PR en communicatie, waaronder schoolbezoeken en publicaties				
	Huisvesting, waaronder stichting beheer De Golf				

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	Meerjarenplanning				
	Kwaliteitsbeleid				
	Klachtenregeling				
	Toezicht (Onderwijsinspectie, GGD, gemeente, anderen)				
	Experiment (flexibele tijden)				
	Gemeente, waaronder Boloz				
	Koppelingen met kringen en 'buitenwereld'				
	Koppeling van en naar Lucas		Marjolein		
	Koppeling van en naar schoolkringen		leden schoolkringen		
	Ontwikkelingen in de 'buitenwereld'				
	Eigen werkwijze van de ouderschoolkring				
	Evaluatie en reflectie op functioneren kring. Bijv. agenda, tijdsbesteding, deelname en bijdragen, besluitvorming.				

5. Slotronde (check out)
Inclusief eventuele vooruitblik naar de volgende bijeenkomst (datum en al bekende agendapunten).

Einde 22.00 uur

Verslag

Nr	Domein	Onderwerp	Hetgeen is besproken

Besluitenlijst jaar

Nr	Domein	Besluit	Argumenten	Datum inwerking-treding	Eventueel duur besluit	Eventueel evaluatiemoment en - criteria