



Beleid en procedure inning van ouderbijdragen (31 juli 2014)

Het oorspronkelijke beleid voor de inning van ouderbijdragen is vastgesteld in januari 2011. Het beleid is vrijwel ongewijzigd, enkele onderdelen zijn preciezer beschreven. De meest recente afstemming met de financiële administratie van Lucas dateert van juni 2014.

Uitgangspunten inning van ouderbijdragen

Bij de wijze van inning staan ons de volgende doelen voor ogen:

- Om alle activiteiten uit te kunnen voeren, is een gezonde financiële bedrijfsvoering noodzakelijk. Er dient dus duidelijkheid te zijn welke inkomsten we kunnen verwachten en zekerheid te bestaan dat deze middelen daadwerkelijk worden ontvangen.
- Wij willen betalingsachterstanden en financiële problemen bij ouders voorkomen.
- Wij willen de incassokosten voor de school zoveel mogelijk beperken en kiezen er daarom voor dat een deel van de kosten ten laste komt van de ouders die niet volgens afspraak betalen.

Ouderbijdragen en pakketten 2014-2015

We kennen drie soorten ouderbijdragen:

1. vrijwillige ouderbijdrage (vob): € 500 per schooljaar, € 41,67 per maand
2. tussenschoolse opvang (tso): € 565 per schooljaar, € 47,08 per maand
3. buitenschoolse opvang (bso): € 5.636,40 per jaar, € 469,70 per maand

We kennen twee pakketten:

- basispakket (vob en tso)
- totaalpakket (vob, tso en bso)

Het schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus.

Alle bijdragen worden per maand geïnd, tenzij anders afgesproken.

Wijze van inning en administratieve zaken

- De inning van alle ouderbijdragen wordt verzorgd door de financiële administratie van Lucas Onderwijs.
- De bijdragen worden afzonderlijk gefactureerd.
- Betalingen geschieden bij voorkeur per automatische incasso op IBAN nummer NL61ABNA0418822182 ten name van Stichting Lucas Onderwijs inz. De School – ouderbijdrage onder vermelding van het factuurnummer.
- Voor handmatige betalingen worden vanaf 01-08-2014 geen kosten meer in rekening gebracht.
- Alle bijdragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd (voorbeeld: de termijn over oktober dient dus vóór 1 oktober door ons te zijn ontvangen).
- Bij te late betaling worden er maximaal drie betalingsherinneringen verstuurd. De laatste betreft een ingebrekestelling. Bij de ingebrekestelling wordt aangekondigd



dat de betreffende dienst zal eindigen* bij een betalingsachterstand van twee maanden op langer.

- De termijnen waarop betalingsherinneringen worden verstuurd en de kosten die daarvoor in rekening worden gebracht (zie ** voor voorbeelden):
 - 1e betalingsherinnering na 14 dagen, kosten € 5,00;
 - 2e betalingsherinnering na 28 dagen, kosten € 10,00;
 - 3e betalingsherinnering/ingebrekestelling na 6 weken, kosten € 20,00.
- De 1e en 2e betalingsherinneringen worden zonder tussenkomst van De School door de financiële administratie verstuurd. Over de 3e dient altijd voor verzending afstemming plaats te vinden met de directeur/lokaal bestuurder van De School in verband met het vaststellen van de datum van de beëindiging van de dienstverlening.
- Overdracht naar incassobureau: na de 3e betalingsherinnering wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau.
 - Na afloop van elk kalenderjaar wordt er aan de ouder(s) een jaaropgave gestuurd van de betaalde buitenschoolse opvang ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag. Deze jaaropgave wordt verstrekt indien alle bedragen zijn voldaan. De opgave wordt dus niet verstrekt indien niet alle betalingen zijn voldaan.
 - Betalingsregelingen overschrijden in principe niet het kalenderjaar waarop de facturen betrekking hebben. Dit in verband met de jaaropgave Kinderopvangtoeslag en onze eigen financiële boekhouding.
 - De financiële administratie heeft het mandaat onverschuldigde betalingen van ouders terug te storten op het rekeningnummer waarvan is geïncasseerd. Een en ander uitsluitend indien er geen betalingsachterstanden zijn.
 - De contacten over betalingen verlopen in principe rechtstreeks tussen ouders en Lucas. De contacten over administratieve zaken verlopen in principe rechtstreeks tussen de administratief medewerkers van Lucas en De School.
 - Vanuit De School is Marjolein Ploegman eindverantwoordelijke.

Berekeningen bij start, einde en wijziging

Berekening bso bij wijziging pakket

Wijziging van pakket - van basis- naar totaalpakket en vice versa - geschiedt in principe per onderwijsperiode van tien weken. Dit moment is meestal niet de eerste maar een willekeurige dag van de maand.

De berekening bij een deel van de maand geschiedt naar rato en hierbij wordt uit gegaan van een fictieve gelijke afname van opvanguren verspreid over vijf dagen per week. Dit is € 21,68 per dag (€ 469,70 x 3 maanden : 13 weken : 5 dagen).

Voorbeeld: start totaalpakket is 15 mei 2014, dit is een donderdag. De factuur voor buitenschoolse opvang voor mei bedraagt dan 2 weken + 2 dagen = 12 dagen x € 21,68 = € 260,16.

Berekening vob en tso bij start en einde

Zowel de vrijwillige ouderbijdrage als bijdrage voor tussenschoolse opvang zijn bedragen per schooljaar die in 12 maandelijkse termijnen kunnen worden betaald.

Het schooljaar loopt van 1-8 tot 1-8.

Bij de start van het schooljaar wordt er vanaf 1-8 gefactureerd, onafhankelijk van de planning van de zomervakantie.



Bij het einde van het schooljaar (en dus ook bij het verlaten van de school) wordt er tot 1-8 gefactureerd, onafhankelijk van de laatste schooldag (ook als deze na 1-8 valt) en de planning van de zomervakantie.

Berekening vob en tso bij tussentijdse in- en uitstroom

De berekening bij start of verlaten van de school gedurende het schooljaar is naar rato. Naar rato betekent: uitgaan van een fictieve gelijke afname over 12 maanden en 5 dagen per week. Dit is niet helemaal 'eerlijk', maar we kunnen niets beters verzinnen.

Vrijwillige ouderbijdrage: vrijstelling of vermindering

- Vrijstelling of vermindering van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar verzocht (1-8/1-8). Dit betekent dus dat na afloop van dat betreffende schooljaar de inning automatisch wordt hervat.
- Overeenkomstig het beleid is één topkringlid bevoegd tot besluitvorming over vrijstelling/vermindering. Deze persoon informeert zowel de financiële administratie als de directeur over toekenning vrijstelling/vermindering. Momenteel is dat topkringlid Marjolein Ploegman.

Toelaatbaarheidsverklaringen

Het is mogelijk dat een leerling in het kader van passend onderwijs een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring - tlv - krijgt (dit is vergelijkbaar met de rugzakjes van voorheen). Vanuit deze tlv wordt het bso-deel van het totaalpakket betaald. Ouders van kinderen met een tlv dienen dus geen factuur meer te krijgen voor het bso-deel (wel voor de vob en tso). Een tlv wordt in principe vanaf het begin van een schooljaar toegekend en daarna niet meer beëindigd. Dit betekent dat ouders die al bso-bijdragen hebben overgemaakt na 1 augustus van het jaar waarin de tlv is toegekend, deze bijdragen terugbetaald krijgen.

Informatievoorziening Lucas - De School

De administratie van De School stuurt de financiële administratie van Lucas:

- Nieuwe inschrijvingen, beëindigingen en wijzigingen pakket.
- Toegekende toelaatbaarheidsverklaringen (passend onderwijs).

Het topkringlid stuurt de financiële administratie van Lucas:

- Vrijstellingen of verminderingen van vrijwillige ouderbijdragen.

De financiële administratie van Lucas stuurt lokaal bestuur/directie:

- Maandelijks een overzicht van betalingsachterstanden langer dan een maand, vergezeld van een toelichting per post (datum betalingsherinneringen, schuldsanering, betalingsregeling, incassobureau e.d.)
- In voorkomende gevallen het concept van de ingebrekestelling/derde betalingsherinnering in verband met het vaststellen van de datum van einde dienstverlening.
- Overdrachten aan een incassobureau en informatie over de voortgang daarna.
- Twee maal per jaar een controle van de betalingslijst met de leerlingenlijst van De School. Te regelen tussen de financiële administratie en schooladministratie. Na de check een bericht aan lokaal bestuur/directie.



* **Beëindiging van de dienstverlening heeft de volgende consequenties:**

Einde buitenschoolse opvang:

Dit betekent de verandering van totaal- naar basispakket. Hiermee vervallen de variabele school- en vakantietijden. Kinderen volgen vanaf dat moment onderwijs op vaste tijden, van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 14.00 uur en niet gedurende vakanties. De precieze schooltijden staan vermeld in de schoolgids.

Deze afspraken zijn gemaakt met de Leerplichtambtenaar.

De gevolgen van niet-betalen reiken dus verder dan de betalingsachterstand; ze hebben invloed op de Leerplicht.

Einde tussenschoolse opvang:

Dit betekent dat de overblijfmogelijkheid tussen de middag vervalt. Kinderen in het basispakket dienen tussen 12.00 en 13.00 uur elders te lunchen en pauzeren. (Het zal niet voorkomen dat er wel voor buitenschoolse opvang wordt betaald maar niet voor tussenschoolse opvang, daarom wordt die variant niet verder beschreven.)

Einde vrijwillige ouderbijdrage:

Ouders kunnen hiervoor een vrijstelling aanvragen. Zie de schoolgids.

** **Data van facturen en betalingsherinneringen**

Het voorbeeld is maart:

- factuurdatum: 01-03
- vervaldatum: 01-03
- 1e betalingsherinnering: 14-03
- 2e betalingsherinnering/aanmaning: 28-03
- 3e betalingsherinnering/ingebrekestelling: 14-04 (in overleg met school)
- einde dienstverlening en overdracht incassobureau: 01-05

De vervaldatum, de factuurdatum als de maand waarop de betaling betrekking heeft, zijn gelijk. Dit voorkomt veel verwarring.

Verder zorgt deze fasering ervoor dat de betalingsachterstand niet verder kan oplopen dan twee maanden, conform beleid.