



Aanvraag verlof leerling langer dan zes weken

In te vullen door de aanvrager	
Gegevens leerling waarvoor verlof wordt aangevraagd	
Naam leerling (1)	
Geboortedatum	
Naam leerling (2)	
Geboortedatum	
Gegevens van de aanvrager	
Naam aanvrager	
Relatie tot leerling (ouder, verzorger, voogd)*	
Gegevens over verlof	
Periode van – tot en met	
Laatste schooldag voor verlof	
Eerste schooldag na verlof	
Reden verlof	
Gegevens over contact en bereikbaarheid	
Bereikbaarheid ouders tijdens verlof (telefoon/email)	
Eventueel: contactpersoon in Nederland (naam, relatie, bereikbaarheid)	

In te vullen door de directeur van de school	
Onderwijsuren voorgaande schooljaar (van 1-8 tot 1-8)	
Onderwijsuren lopende schooljaar vanaf 1-8	
Resterend aantal onderwijsuren rest van schooljaar na terugkeer van verlof (totaal en gemiddeld per week, rekening houdend met andere verloven)	
Conclusie ten aanzien van onderwijsuren (akkoord indien boven 940 uur per schooljaar en verantwoorde spreiding)	Akkoord/niet akkoord
Beslissing	Verlof wordt wel/niet verleend

Melding leerplichtambtenaar
<p>Indien de leerling niet kan verschijnen op de afgesproken eerste schooldag na het verlof doet de aanvrager direct melding bij de school. Op telefoon 023-5730169, buiten schooltijd op telefoon 06-25042593, bij gen gehoor via e-mail info@deschool.nl. De directeur beslist op grond van de Leerplichtwet of er melding wordt gemaakt bij de leerplichtambtenaar.</p> <p>Indien de leerling niet verschijnt op de eerste schooldag en er geen bericht is ontvangen, wordt hiervan direct melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.</p>

Plaats
Handtekeningen ouder(s)

Datum
directeur

* Bij gescheiden ouders die gezamenlijk gezag hebben, dienen beide ouders hun handtekening te plaatsten.
Bij gescheiden ouders waarvan één van de ouders eenhoofdig gezag heeft, dient de gezaghebbende ouder te tekenen.