



## Werkwijze van de oudergroepskringen

### Doel en deelnemers

Het doel van de oudergroepskring is overleg tussen ouders van een groep en team over onderwerpen die de betreffende groep aangaan: informatie uitwisselen, afstemmen, mogelijkheden verkennen en afspraken maken opdat kinderen goed gedijen en zich prettig voelen in hun groep.

De leden van een oudergroepskring zijn alle ouders van een kind in de betreffende groep en de leerkrachten van de betreffende groep.

Bijeenkomsten staan in het teken van:

- informatie over groepsaangelegenheden van het team aan ouders
- feedback over groepsaangelegenheden van ouders aan team
- met elkaar verkennen van wensen en ideeën voor de groep
- besluiten over beleid voor de betreffende groep; groepsbeleid komt weinig voor omdat het meeste beleid de gehele school betreft (dit wordt besloten in de ouderschoolkring) dan wel het individuele kind (dit wordt besloten in het pk = persoonlijke kring)
- informatie-uitwisseling van en naar andere kringen (ouderschoolkring en leerlingenkringen).

### Besluiten

In de oudergroepskringen worden weinig besluiten genomen. De meeste onderwerpen waarover besluiten worden genomen betreffen namelijk het individuele kind dan wel de gehele school. Deze onderwerpen worden besproken en besloten in de persoonlijke kring dan wel ouderschoolkring.

Besluiten van oudergroepskringen met enige reikwijdte worden opgenomen in de volgende schoolgids (deze wordt elk jaar geactualiseerd) dan wel verwerkt in protocollen. Op onze website [www.deschool.nl](http://www.deschool.nl) vindt u de laatste versie van de schoolgids en een overzicht van de protocollen. Sommige protocollen kunt u inzien op de website, de anderen kunt u inzien op school.

### Frequentie en data

Oudergroepskringen komen één maal per tien weken bij elkaar op een avond, in principe ongeveer halverwege het thema. Dit is een geschikt tijdstip om met elkaar te spreken over het huidige thema, het vorige en het komende.

De data staan in de schoolagenda, te vinden via onze website [www.deschool.nl](http://www.deschool.nl).

### Agenda

De agenda voor kringbijeenkomsten vloeit voort uit de doelstelling van de kring. De agendapunten zijn vaste punten die elke bijeenkomst terugkomen. Hierbij vindt u de basisagenda voor de oudergroepskringen.

Kringleden kunnen tot één week voor de geplande bijeenkomst agendapunten aandragen bij de gespreksleider via [info@deschool.nl](mailto:info@deschool.nl). De gespreksleider plaatst het punt op de agenda indien het onderwerp hoort binnen de doelstelling van de kring en het onderwerp voorbereid en geschikt is voor bespreking met de groep\*. Zo nodig vindt er vooraf afstemming plaats tussen de gespreksleider en de inbrenger.

De actuele agenda wordt vlak voor de bijeenkomst per email verstuurd aan de kringleden, uiterlijk de dag ervoor.

Op deze wijze bevorderen we dat alle kringleden vooraf weten wat de gespreksonderwerpen zijn, deze onderwerpen actueel zijn en zijn voorbereid voor de andere deelnemers.

\* Alleen onderwerpen die de groep en de ouders betreffen horen binnen de doelstelling van de kring.

Individuele kwesties horen in de persoonlijke kring, schoolkwesties in de ouderschoolkring. Een onderwerp is voorbereid indien duidelijk is wat het doel van de inbreng is: informatie verstrekken, beeld- en meningsvorming en/of besluitvorming.



### **Verloop van de bijeenkomst**

De bijeenkomst start met een *openingsronde*. Dit is een ronde om even af te stemmen op elkaar als groep ('hoe zit je erbij', 'heb je bepaalde verwachtingen van de bijeenkomst').

Bij het *huishoudelijk deel* gaat het over de notulen, mededelingen en wordt de agenda met consent vastgesteld. Bij de agenda gaat het over de volgorde van bespreking en de tijdsreservering per punt.

Bij het *inhoudelijk deel* bespreken we de geagendeerde punten. De vorm kan zijn: informatie uitwisselen, beeld- en meningsvorming en soms besluitvorming (= consentronde).

We houden ons aan de *geplande tijd*; alle kringleden hebben hierin een verantwoordelijkheid. Als de tijd voorbij is en het onderwerp is nog niet afgerond, doet de gespreksleider een voorstel voor het vervolg. Dit kan zijn:

- individueel: het gesprek wordt buiten de groep op een later tijdstip voortgezet
- volgend overleg: het gesprek wordt opgenomen in de agenda voor de volgende bijeenkomst; zo nodig met de afspraak dat een 'hulpkring' het onderwerp verder voorbereidt en volgende keer als voorstel inbrengt in de groepsbijeenkomst.

Bij de *slotronde* blikken we terug op de de bijeenkomst. Anders gezegd: het antwoord op de vraag 'hoe vond je de bijeenkomst, hoe ga je naar huis'?

Nb. Het is niet de bedoeling dat zich in de slotronde opnieuw discussies ontspinnen. Punten waar wat mee gedaan moet worden neemt de gespreksleider op met de betreffende persoon. Opmerkingen kunnen ook agendapunten worden voor een volgende vergadering.



**Agenda oudergroepskring (bouw en datum)**  
**Van 20.00 tot 22.00 uur, locatie Emmaweg 22**

Gespreksleider :  
 Vertegenwoordiger uit team :

1. Openingsronde (check in)
  
2. Huishoudelijk deel
  - a. wie notuleert deze keer?
  - b. notulen vorige keer
  - c. mededelingen/ingekomen stukken
  - d. Vaststellen agenda
  
3. Inhoudelijk deel

	<b>Onderwerp</b>	<b>Doel</b>	<b>Tijd</b>
A	Terugkoppeling van/naar de: - ouderschoolkring (door ouders) - leerlinggroepskringen (door teamlid)	Geïnformeerd zijn over ontwikkelingen in relevante kringen. Voor wat betreft ouderschoolkring gaat de informatiestroom twee richtingen op.	20.10-20.30
B	Evaluatie vorig thema: Tips en tops o.a. t.a.v. activiteiten, ervaringen leerlingen, bijdragen ouders, externe docenten	Inventariseren wat goed is en wat beter kan, ter verbetering van ons thematisch onderwijs.	20.30-20.45
C	Huidige thema: - wat wordt er behandeld en welke activiteiten worden er gedaan - afsluiting - bijdragen ouders	Geïnformeerd zijn over leeractiviteiten in de bovebouw binnen dit thema. Mobiliseren van gewenste extra handen van ouders.	20.45-21.00
D	Volgend thema - welke onderwerpen komen aan de orde/welke ideeën zijn er al? - ideeën/wensen/aanbod van ouders? - ideeën voor de afsluiting?	Inventariseren van ideeën en activiteiten (brainstormen). Netwerk van ouders benutten voor bijvoorbeeld excursies en gastlessen.	21.00-21.15
E	Werkwijze in de leerlingengroep	Uitleg krijgen over de specifieke pedagogisch-didactische aanpak binnen de groep. Op verzoek van ouders of op initiatief leerkracht. Wensen en mogelijkheden verkennen. Zonodig beleidsafspraken maken.	21.15-21.30



F	Eigen werkwijze (van oudergroepskring)	Reflectie over eigen functioneren en de kwaliteit van de kringbijeenkomsten. Zijn er wensen/mogelijkheden ter verbetering? Bijvoorbeeld: - hoe is de tijdsbesteding? - hoe is de bijdrage van de deelnemers? - hoe verloopt de besluitvorming? Zonodig beleidsafspraken maken. Vooruitblik volgende bijeenkomst: - datum verifiëren/vaststellen - agendapunten benoemen die al bekend zijn	21.30-21.45
---	--	--	-------------

5. Slotronde (check out)

**Einde 22.00 uur**