

Basisagenda bouwkring ouders

Doel van de kring

Het doel van de ouderbouwkring is overleg tussen ouders en leerkrachten van de bouw over onderwerpen die de betreffende bouw aangaan zodat kinderen en ouders goed gedijen en alle mogelijkheden van betrokkenen worden benut.

Bijeenkomsten staan in het teken van:

- informatie-uitwisseling van en naar de ouderschoolkring en uit de leerlingenbouwkring en persoonlijke kringen;
- feedback over bouwaangelegenheden van ouders aan medewerkers;
- brainstormen over thematische activiteiten voor leerlingen van de bouw;
- besluiten over beleid voor de betreffende bouw; bouwbeleid is beperkt omdat beleid vaak de gehele school betreft (dit wordt besloten in de ouderschoolkring) of het individuele kind (dit wordt besloten in de persoonlijke kring).

Deelnemers aan de kring

- leidinggevende van de medewerkersbouwkring (= 'trekpaarden van de medewerkersbouwkringen);
- alle ouders van leerlingen uit de bouw (dan wel voormalige ouder, zie art. 9 lid 7b kringstatuut);
- alle leerkrachten van de medewerkersbouwkring.

Leidinggevende van de kring

De leerkracht die leidinggevende is van de medewerkersbouwkring geeft leiding aan deze kring. De leidinggevende kan zich laten vervangen door een collega.

Gespreksleider van de kring

De kring kiest zijn eigen gespreksleider. Dit kan zowel een deelnemer van de kring zijn als iemand van buiten de kring.

Frequentie en data

Ouderbouwkringen komen één maal per tien weken bij elkaar op een avond, in principe ongeveer halverwege het thema. Dit is een geschikt tijdstip om met elkaar te spreken over het huidige thema, het vorige en het komende.

De data worden per schooljaar gepland en staan in het jaarrooster, te vinden via onze website www.deschool.nl.

Notulen

Van iedere bijeenkomst wordt schriftelijk verslag gedaan door de notulist overeenkomstig de richtlijnen van het kringstatuut (waaronder privacyrichtlijnen). De notulen worden verspreid door de leidinggevende. De notulen zijn in principe openbaar. De notulist wordt gekozen door de kring en kan een kringlid zijn of iemand van buiten de kring.

Agenda

De agenda voor kringbijeenkomsten vloeit voort uit de doelstelling van de kring en bestaat uit vaste domeinen die elke bijeenkomst terugkomen. Zie voor achterliggend beleid het 'kringstatuut' en het 'overzicht medezeggenschap & participatie van ouders, medewerkers en leerlingen WMS, WKO en skm. Zie voor de praktische uitwerking de hierna volgende basisagenda. De invulling met concrete onderwerpen wordt aangedragen door alle leden van de kring. Kringleden kunnen tot één week voor de geplande bijeenkomst agendapunten melden bij de leidinggevende via mail, telefoon of persoonlijk. Ter voorbereiding kan de leidinggevende vooraf contact opnemen met de inbrenger. Het is niet de bedoeling om agendapunten ter plekke in te brengen.

Zie voor meer informatie over de kringbijeenkomsten 'model kringbijeenkomst'.

De actuele agenda wordt vlak voor de bijeenkomst per email verstuurd aan de kringleden, uiterlijk de dag ervoor.

Agenda ouderbouwkring (bouw en datum)

Van 20.00 tot 22.00 uur, locatie ...

Gespreksleider :
Leidinggevende :

1. Openingsronde (check in)
2. Huishoudelijk deel
 - a. wie notuleert deze keer?
 - b. notulen vorige keer
 - c. mededelingen/ingekomen stukken
 - d. vaststellen volgorde agenda
3. Inhoudelijk deel

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	De bouw				
	Leerlingen: in-, door- en uitstroom				
	Werkwijze in de leerlingenbouw (pedagogische -, didactische - of organisatorische werkwijze binnen bouw)				
	De thema's				
	Vorig thema: Tips en tops bijv. over activiteiten, ervaringen leerlingen, bijdragen ouders, externe docenten				
	Huidige thema: Actuele informatie aanvullend op nieuwsbrieven en pk-gesprek. Bijv. over excursies en afsluiting.				
	Volgend thema: Brainstorm over activiteiten, gastdocenten (ook ouders en hun netwerk), excursies en afsluiting.				
	Koppelingen met kringen				
	Koppeling van en naar ouderschoolkring		leden ouderschoolkring		
	Koppeling van leerlingenbouwkring		leden leerlingenbouwkring		
	Koppeling van persoonlijke kringen		leerkracht		

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	Eigen werkwijze van de ouderbouwkring				
	Evaluatie en reflectie op functioneren kring. Bijv. agenda, tijdsbesteding, deelname en bijdragen, besluitvorming.				

4. Slotronde (check out)
 Inclusief eventuele vooruitblik naar de volgende bijeenkomst (datum en al bekende agendapunten).

Einde 22.00 uur

Verslag

Nr	Domein	Onderwerp	Hetgeen is besproken

Besluitenlijst jaar

Nr	Domein	Besluit	Argumenten	Datum inwerking-treding	Eventueel duur besluit	Eventueel evaluatiemoment en - criteria