



Protocol verzuim

Doelen van het protocol:

- werken binnen de regels van de Leerplichtwet en
- tijdig signaleren en melden van een mogelijk bedreigende situatie voor een leerling

Onder verzuim verstaan we bij leerlingen in het basispakket: iedere afwezigheid op schooldagen die door De School zijn vastgesteld, overeenkomstig de (bijlage bij de) schoolgids.

Onder verzuim verstaan we bij leerlingen uit het totaalpakket: iedere afwezigheid op schooldagen waarvan De School niet op de hoogte is.

1. De ouder meldt de leerling telefonisch of persoonlijk af bij een medewerker van De School met vermelding van de reden van het verzuim.
Bij leerlingen uit het basispakket gebeurt dit tussen 8.00 en 8.15 uur en bij leerlingen uit het totaalpakket tussen 8.00 en 10.00 uur.
2. Indien een leerling niet gepland afwezig is en niet om 8.15/10.00 uur is afgemeld, zorgt de medewerker van de betreffende groep dat er contact wordt opgenomen met de ouder van de leerling.
3. Indien er (mogelijk) sprake is van ongeoorloofd verzuim*, wijst de medewerker de ouder hierop en wordt de leerling uitgenodigd om zo snel mogelijk naar school te komen.
4. Als er geen contact is geweest, wordt indien mogelijk een voicemail achtergelaten. Tevens meldt de medewerker het 'verzuim zonder contact' aan de directeur.
5. Als het kind de dag erna nog steeds verzuimt, worden de stappen 2, 3 en 4 herhaald.
6. Bij ongeoorloofd verzuim (hieronder valt ook verzuim zonder contact) wordt op de tweede dag door de directeur (of in opdracht van de directeur) melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
7. In alle gevallen maakt de medewerker een notitie op het urenregistratieformulier (van het verzuim, het contact en eventuele melding).

* In de Leerplichtwet staat aangegeven wanneer verzuim geoorloofd is of niet. In de leerplichtfolder (o.a. op onze website) vindt u hierover meer informatie.

Vastgesteld door de Ouderschoolkring op 13 april 2011.